

Czech one Prague, s.r.o.	ETICKÝ KODEX ZAMĚŠTNANCŮ DS WÁGNERKA	Účinnost od: 1.1.2014	
		Strana: 1/6	Změna: 0



Etický kodex zaměstnanců DS Wágnerka

Tento etický kodex byl napsán z důvodu ujednocení názoru na standardy chování všech zaměstnanců „Domova pro seniory Wágnerka“, dále jen DSW. Má sloužit jako informativní materiál pro klienty a jejich rodiny o chování vyžadovaném od zaměstnanců vůči klientům a obráceně. Jedná se o souhrnná pravidla pro sociální a zdravotní péči. Posláním zařízení je vymezeno zákonem, ale jsou to právě zaměstnanci, kteří určují, jakou úroveň a kulturu bude zařízení mít a právě zaměstnanci naplňují Standardy kvality sociálních služeb a zdravotní péče a v konečné fázi ovlivňují, zda obraz zařízení bude pozitivní, či negativní. Proto je chování zaměstnanců usměrňováno principy chování a morálními závazky zde uvedenými.

Etické zásady

- ✓ Zaměstnanec je při výkonu služby povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců, zakotvených v Chartě lidských práv Spojených národů, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod a dalších.
- ✓ Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, věk, zdravotní stav, ekonomickou situaci, náboženské či politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.
- ✓ Zaměstnanec respektuje právo každého jedince na seberealizaci v takové míře, která nenarušuje práva ostatních osob.

Vypracoval: Prokopcová Jana	Přezkoumal: Spoladore Hana	Schválil: Spoladore Hana	Datum vydání: 30.12. 2013
Nahrazuje/Ruší: Standard č. 1. rok 2010			

Czech one Prague, s.r.o.	ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DS WÁGNERKA	Účinnost od: 1.1.2014	
		Strana: 2/6	Změna: 0

- ✓ Zaměstnanec využívá své znalosti a dovednosti při pomoci klientům a maximálně zapojuje své zkušenosti při řešení konfliktů. Svůj potenciál předává dál a umožňuje tak rozvoj klientů služeb v DSW.
- ✓ Zaměstnanec nesmí upřednostňovat své soukromé záležitosti před povinnostmi a odpovědností za klienty. Vždy usiluje, aby služby, které poskytuje, byly na nejvyšší odborné úrovni.

Pravidla etického chování pracovníka

Ve vztahu ke klientovi

- ✓ Zaměstnanec přispívá k pocitu zodpovědnosti sama za sebe u každého klienta.
- ✓ Zaměstnanec jedná tak, aby chránil důstojnost a lidská práva klientů.
- ✓ Zaměstnanec pomáhá se stejným úsilím bez jakékoliv formy diskriminace všem klientům. Při žádné formě diskriminace nespolupracuje a neúčastní se jí.
- ✓ Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení. Data a informace požaduje s ohledem na potřebnost při zajištění služeb poskytovaných klientovi. Žádnou informaci o klientovi neposkytne bez jeho souhlasu. Výjimkou jsou osoby s omezenou způsobilostí k právním úkonům, nebo jestliže jsou ohroženy další osoby.
- ✓ Zaměstnanec dbá, aby klienti obdrželi potřebné informace a pomoc v jejich současné životní situaci včetně služeb a dávek sociálního zabezpečení, na které mají nárok. Poučí klienta o povinnostech, které vyplývají z takto poskytnutých služeb a dávek.
- ✓ Zaměstnanec hledá možnosti, jak zapojit klienta do procesu řešení jeho problémů.
- ✓ Pomoc zaměstnance spočívá především v poskytnutí podpory klientovi a v jeho zplnomocnění k vlastnímu řešení jeho problému a naplnění vlastních aspirací.
- ✓ Klienti a jejich opatrovníci mají právo na informace v takové podobě, jaká odpovídá jejich věku a chápání. Musejí mít zároveň možnost otevřeně hovořit o svých potřebách.

Vypracoval: Prokopcová Jana	Přezkoumal: Spoladore Hana	Schválil: Spoladore Hana	Datum vydání: 30.12. 2013
Nahrazuje/Ruší: Standard č. 1. rok 2010			

Czech one Prague, s.r.o.	ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DS WÁGNERKA	Účinnost od: 1.1.2014	
		Strana: 3/6	Změna: 0

- ✓ S klienty zaměstnanci zachází s taktem a pochopením a respektují jejich soukromí a intimitu.

Ve vztahu ke svému zaměstnavateli

- ✓ Zaměstnanec se snaží plnit své povinnosti, vyplývající z pracovního zařazení a závazky, které má ke svému zaměstnavateli.
- ✓ Zaměstnanec se snaží pozitivním přístupem k okolí budovat kladné pracovní vztahy s ostatními zaměstnanci a tím neustále vylepšovat atmosféru DSW.
- ✓ Zaměstnanec se vyvaruje činností, které by poškozovaly dobré jméno DSW a to nejen při výkonu povolání, ale i při veřejném vystupování a sdělování informací, jak rodinným příslušníkům, tak veřejným sdělovacím prostředkům. S těmito prostředky komunikuje pouze z pozice určené jeho pracovní smlouvou. Tiskové zprávy, rozhovory a vyjádření za celou DSW přísluší pouze jednatelece Czech One Prague s.r.o.
- ✓ Zaměstnanec využívá veškeré své znalosti ke zvýšení efektivnosti pracovních postupů a neustálému zvyšování úrovně poskytované služby.
- ✓ Zaměstnavatel se naopak zavazuje vytvářet podmínky, které vedou k naplnění závazků daného kodexu.
- ✓ Zaměstnanec je povinen oddělovat soukromí a pracovní závazky a vyhnout se tak situacím, ve kterých může být podezírán z konfliktu zájmů, pokud by tento stav přes veškeré zaměstnancovo úsilí nastal, je povinen vše oznámit zaměstnavateli.
- ✓ Zaměstnanec je povinen jakékoliv informace nezkrášlovat a neuvádět v omyl jak své kolegy a zaměstnavatele, tak i klienty, jejich rodinné příslušníky i veřejnost. Informace, které podává, jsou vždy v rámci jeho zákonné kompetence a jsou nezkrášené, úplné a srozumitelné.

Vypracoval: Prokopcová Jana	Přezkoumal: Spoladore Hana	Schválil: Spoladore Hana	Datum vydání: 30.12. 2013
Nahrazuje/Ruší: Standard č. 1. rok 2010			

Czech one Prague, s.r.o.	ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DS WÁGNERKA	Účinnost od: 1.1.2014	
		Strana: 4/6	Změna: 0

- ✓ Zaměstnanci nepřijmou žádný dar, či laskavost, popřípadě jakékoliv zvýhodnění, které by ovlivnilo profesionální chování zaměstnance při poskytování služby, jeho rozhodování při obsluze klientů a upřednostňování klientů při poskytování služby. Toto souvisí i s tím, že zaměstnanec se chová tak, aby nevznikaly situace, kdy musí být zavázán a oplácet laskavost.

Ve vztahu ke svým spolupracovníkům

- ✓ Zaměstnanec nejenže respektuje znalosti a dovednosti spolupracujících, ale i jejich osobnost. I přes případné neshody v názorech, dál profesionálně spolupracuje a zvyšuje tím kvalitu poskytované služby.
- ✓ Svoji kritiku, či pouze jiný názor vyjádří bez přítomnosti klientů a jejich rodinných příslušníků a to vhodnou formou a ve vhodný čas. Pokud se jedná o problém hlubší, je řešen v širším kolektivu, popřípadě i s vedením formou schůze.

Ve vztahu ke svému povolání a odbornosti

- ✓ Zaměstnanec je odpovědný za své soustavné vzdělávání a výcvik, který je nezbytný pro udržení úrovně jím poskytované služby a udržuje, popřípadě zvyšuje tak prestiž svého povolání. Tím také zvyšuje schopnost spolupráce a schopnost řešit etické problémy a dilemata.
- ✓ Zaměstnanec svou odbornost zvyšuje zaváděním nových postupů a metod do pracovního procesu.
- ✓ Zaměstnanec si je vědom toho, že se jedná o práci týmovou a proto poskytuje podporu ostatním zaměstnancům a právem ji také od ostatních zaměstnanců vyžaduje.

Ve vztahu ke společnosti

Vypracoval: Prokopcová Jana	Přezkoumal: Spoladore Hana	Schválil: Spoladore Hana	Datum vydání: 30.12. 2013
Nahrazuje/Ruší: Standard č. 1. rok 2010			

Czech one Prague, s.r.o.	ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DS WÁGNERKA	Účinnost od: 1.1.2014	
		Strana: 5/6	Změna: 0

- ✓ Zaměstnanec je povinen upozorňovat společnost i státní orgány na překážky, které naše společnost klade seniorům a postiženým občanům a znepríjemňuje jim tak život ve společnosti, zaměstnanec má právo a povinnost upozorňovat širokou veřejnost a příslušné orgány na způsoby, kterým společnost vytváří nebo přispívá k obtížím a problémům lidí.
- ✓ Zasaduje se o zlepšení sociálních podmínek a zvyšování sociální pomoci v místě, kde působí tím, že informuje a ovlivňuje příslušné orgány místní správy a samosprávy.
- ✓ Neustále se snaží o rozšiřování možností a příležitostí k zlepšení kvality života seniorů a postižených občanů i všech ostatních osob. Snaží se o maximální podporu jedinců v přirozeném prostředí rodiny a snaží se podporovat i jeho rodinu, aby jedinec mohl fungovat v co nejvyšší míře a po co nejdelší dobu v prostředí, které je mu přirozené.
- ✓ Zaměstnanec přispívá k zajištění plnohodnotné účasti klientů v sociálním, kulturním a politickém životě a dění ve společnosti.

Závaznost etického kodexu

- ✓ Zaměstnanci se ve svých svěřených kompetencích řídí příslušným etickým kodexem a právy klientů, které jsou stanoveny uvedenými dokumenty: Etický kodex sociálních pracovníků České republiky, Etický kodex sester, Práva pacientů, Práva tělesně postižených, Práva duševně postižených, Práva lidí ve stáří, Evropská charta práv a svobod pro staré občany.
- ✓ Etický kodex slouží jako součást vnitřních norem zařízení DSW a je pro všechny zaměstnance platný a závazný.
- ✓ Vydáním etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům DSW povinnost prokazatelně seznámit své podřízené zaměstnance s tímto etickým kodexem a dále umožnit těmto zaměstnancům do etického kodexu kdykoliv nahlédnout.

Vypracoval: Prokopcová Jana	Přezkoumal: Spoladore Hana	Schválil: Spoladore Hana	Datum vydání: 30.12. 2013
Nahrazuje/Ruší: Standard č. 1. rok 2010			

Czech one Prague, s.r.o.	ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ DS WÁGNERKA	Účinnost od: 1.1.2014	
		Strana: 6/6	Změna: 0

V Českém Krumlově dne 1.1.2014

Hana Spoladore

Jednatelka

Vypracoval: Prokopcová Jana	Přezkoumal: Spoladore Hana	Schválil: Spoladore Hana	Datum vydání: 30.12. 2013
Nahrazuje/Ruší: Standard č. 1. rok 2010			