



PRAVIDLA PRO PŘIJÍMÁNÍ DARU
A DAROVACÍ SMLOUVA

ÚČINNOST OD: 1. 1. 2015

Schválil: Hana Spoladore, jednatelka Czech One Prague s.r.o., dále jen (COP)

Vypracoval: Hana Spoladore

Vydáno: v tištěné podobě u jednatelky COP, zveřejněno na webových stránkách
Případnou aktualizaci a doplňky vnitřního předpisu provádí jednatelka COP a AK Harmach
S obsahem je seznámen každý zaměstnanec v době svého nástupu do zaměstnání.

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obchodní korporace Czech One Prague s.r.o., dále jen (COP), a další osoby, které se v rámci ní podílejí na poskytování služeb a nejsou v pracovně právním poměru ke společnosti COP. Za dodržování této směrnice je zodpovědný každý zaměstnanec.

Smyslem pravidel je ochránit zaměstnance, další pracovníky i klienty před případnými riziky, která mohou nastat v souvislosti s přijímáním darů a upravit postup pro přijímání darů.

Článek 1

Pojmy

Darem se rozumí jakákoliv věc, která se bezplatně převádí z vlastnictví dárce do vlastnictví obdarovaného, tj. COP, a to ke zkvalitňování služeb DS Wágnerka nebo osob, které pro ni vykonávají činnost.

Drobným darem se rozumí věcný dar nefinančního charakteru do hodnoty 500,- Kč, který se osoba zaváže darovat nebo daruje přímo zaměstnanci DS Wágnerka. Zpravidla může jít o darování v souvislosti s životním jubileem, při různých společenských událostech nebo při ukončení poskytování pobytové služby, ale i během ní. Drobným darem může být např. květina, káva, ovoce, drobné pohoštění, čokoláda, bonboniéra a podobně.

Tyto dary se neevidují, jsou určeny pro okamžitou spotřebu zaměstnanců DS Wágnerka a nejsou zahrnovány do účetní evidence společnosti COP.

Drobný dar může přijmout jakýkoliv zaměstnanec, avšak nesmí být přijat od klienta, který využívá pobytovou sociální službu v DS Wágnerka.

Drobný dar může zaměstnanec přijmout pouze od rodinného příslušníka klienta, osoby blízké apod.

Článek 2

Obecné zásady poskytování darů

1. Darování musí být učiněno svobodně, v plné vůli, vážně, určitě a srozumitelně. Dárce musí být způsobilý k poskytnutí daru.
2. Obdarovaný dojednává s dárce účel a způsob využití daru.
3. Obdarovaný má právo dar odmítnout.
4. Dary poskytnuté COP nesmějí odporovat zákonům, obcházet je a nebo se jinak přičít dobrým mravům.
5. Dárce může dar odvolat, ublížil-li obdarovaný dárce úmyslně nebo z hrubé nedbalosti tak, že zjevně porušil dobré mravy.
6. K darům ve finanční hodnotě vyšší jak 500,- Kč se vždy vyhotovuje písemná darovací smlouva.
7. **Zaměstnanci nesmějí přijímat žádné finanční dary. Při nedodržení tohoto zákazu zaměstnavatel postupuje v souladu s pracovně právními předpisy.**

Článek 3

Postup pro přijímání finančních darů

1. Zaměstnanec, kterému je nabídnuta možnost poskytnutí finančního daru (v hodnotě nad 500,- Kč) pro COP nebo se o takové nabídce dozví, s úctou vyslechne sdělení či nabídku případného dárce a stručně jej informuje o postupu přijímání finančních darů v COP. Sdělí, že přijímání finančních darů se uskutečňuje pouze prostřednictvím darovací smlouvy. O nabídce daru může jednat pouze jednatelka COP, která je oprávněna darovací smlouvu podepsat.
2. Všechny osoby, které se jednání s dárce účastní, konají efektivně, bez zbytečných prodlev a v souladu s těmito pravidly tak, aby reprezentovaly dobré jméno COP.
3. Darovací smlouvu za COP sjednává a podepisuje jednatelka COP.

4. Darovací smlouva obsahuje:

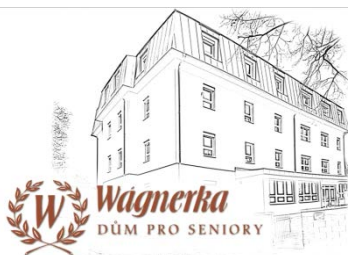
- označení smluvních stran
- předmět daru, jeho finanční ocenění
- užití daru
- prohlášení dárce, že dar poskytuje svobodně, v plné vůli, vážně a že je kompetentní k poskytnutí daru.
- prohlášení obdarovaného, že dar přijímá a použije v souladu s dojednaným účelem
- ostatní ujednání

Článek 4

Uložení, evidence a účetní zpracování darovacích smluv a nabytého majetku

1. Darovací smlouvy jsou uloženy v kanceláři jednatelky COP, v DS Wágnerka. Ekonomický úsek zpracovává pro uzavřené darovací smlouvy v zákonem stanoveném termínu daňové přiznání.
2. Majetek nabytý darováním na základě darovací smlouvy je dle své povahy řádně evidován v majetku společnosti COP nebo dán do spotřeby.

Hana Spoladore
Jednatelka COP



Dům pro seniory WÁGNERKA, Nad Nemocnicí 153, 381 01, Český Krumlov

DAROVACÍ SMLOUVA

Pan (í), (jméno, příjmení, adresa bydliště)

(dále jako dárce)

Nesmí se jednat o osobu v péči zařízení nebo osobu, která by jinak přijímala služby zařízení!!!!

a

CZECH ONE PRAGUE s.r.o., se sídlem Plantěrská 87, 110 01 Praha 1 – Staré Město,
IČ: 27582035, Provozovna Dům pro seniory Wágnerka, Nad Nemocnicí 153,
381 01 Český Krumlov,
zastoupená jednatelkou Hanou Spoladore,

(dále jako obdarovaný)

uzavírají dnešního dne podle ust. § 2055 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský
zákoník, v platném znění, tuto

Darovací smlouvu

I.

Dárce touto smlouvou bezplatně převádí vlastnické právo k níže uvedené věci na obdarovaného. Jedná se o dar finanční ve výši /věcný v hodnotě(jeho specifikace).....

II.

Obdarovaný dar přijímá a zavazuje se, že dar bude použit výhradně pro potřeby a ve prospěch DS Wágnerka, (nebo podle určení dárce).

III.

Dárce souhlasí (nesouhlasí) se zveřejněním svého jména, věcného určení daru a jeho hodnoty v oficiálních písemných materiálech DS Wágnerka, popřípadě na webových stránkách Domova pro seniory Wágnerka.

IV.

Tato darovací smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky, je sepsána ve třech vyhotoveních majících platnost originálu, z nichž dárce obdržel dva výtisky.

V.

Účastníci si darovací smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že nebyla sepsána a sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Českém Krumlově dne

.....

Dárce

.....

Hana Spoladore
Czech One Prague s.r.o.